

REGULAMIN STYPENDIUM RODOWITEJ Z ROZTOCZA SP Z O.O.

§1

Postanowienia ogólne

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej dla absolwentów szkół średnich z Gminy Krasnobród w Powiecie Zamojskim, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „Szkole Średniej” – należy rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Krasnobrodzie;
 - b. „Rodowitej” – należy rozumieć Rodowitą z Roztocza Sp. z o.o. z siedzibą w Grabniku, gm. Krasnobród;
 - c. Roku Akademickim – należy przez to rozumieć okres od 1 października do 30 czerwca kolejnego roku;
 - d. „Studencie” - należy rozumieć osobę będącą absolwentem Szkoły Średniej, wpisaną na listę studentów Uczelni Wyższej, w trybie dziennym na kierunku inżynieryjnym lub technicznym;
 - e. Stypendium – należy rozumieć miesięczną kwotę do 1200 zł, przekazywaną i rozliczaną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - f. Uczelni lub Uczelni Wyższej - należy rozumieć każdą uczelnię akademicką, będącą politechniką w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668);
 - g. Zakładzie Pracy – należy rozumieć położoną w Grabniku rozlewnię naturalnej wody mineralnej lub biuro Rodowitej położone w Warszawie;

§ 2.

Treść Regulaminu

Regulamin określa:

- a. wysokość Stypendium,
- b. warunki i sposób udzielania Stypendium,
- c. sposób rozliczania Stypendium,
- d. cele na które może zostać przeznaczone Stypendium.

§ 3

Stypendium

1. O Stypendium może ubiegać się wyłącznie Student uczęszczający na zajęcia na Uczelni Wyższej w trybie dziennym.
2. Stypendium jest przyznawane na podstawie decyzji Rodowitej na cykl dydaktyczny trwający Rok Akademicki, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest:
 - a. w semestrze zimowym do pięciu miesięcy – od października do lutego;
 - b. w semestrze letnim do czterech miesięcy – od marca do czerwca – pod warunkiem uzyskania przez Studenta wpisu na semestr letni.
4. Stypendium jest przyznawane w trybie postępowania konkursowego, w którym ocenie podlegają w szczególności:
 - a. udokumentowane osiągnięcia wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium;
 - b. w przypadku:

- i. studenta pierwszego roku Studiów: średnia ocen uzyskana w ostatniej klasie Szkoły Średniej i wyniki z egzaminu dojrzałości;
 - ii. studenta drugiego lub kolejnego roku Studiów – średnia ocen uzyskana w trakcie poprzednich lat Studiów;
 - c. znajomość języka angielskiego;
 - d. przydatność obranego przez Studenta kierunku studiów na Uczelni dla potrzeb potencjalnego rozwoju Zakładu Pracy Rodowitej;
 - e. wyniki przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej (z zastrzeżeniem, że Rodowita może ograniczyć rozmowę do kandydatów wybranych uprzednio w oparciu o punkty a – d powyżej).
5. Wniosek o Stypendium powinien zawierać:
- a. list motywacyjny;
 - b. dokumenty potwierdzające średnią ocen (w przypadku osoby wpisanej na pierwszy rok Studiów: kopia świadectwa ukończenia Szkoły Średniej wraz z kopią świadectwa dojrzałości);
 - c. dokumenty potwierdzające zakwalifikowanie na Uczelnię Wyższą lub wpis na kolejny rok Studiów;
 - d. zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Rodowitą na potrzeby procesu kwalifikacji do Stypendium;
 - e. bezwarunkowe oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, akceptacją jego postanowień i zobowiązaniu do jego przestrzegania;
 - f. dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego (opcjonalnie);
 - g. dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych (opcjonalnie).
6. Wnioski złożone po terminie określonym przez Rodowitą lub niekompletne nie są brane pod uwagę.
7. Stypendium może zostać przyznane zasadniczo nie więcej niż 1 nowej osobie w danym roku. Rodowita może, lecz nie musi, podjąć decyzję o przyznaniu większej ilości stypendiów.
8. Stypendium może otrzymać Student, po dostarczeniu pisemnego oświadczenia o którym mowa w ust. 5 lit. e powyżej, okazaniu do wglądu oryginałów pozostałych dokumentów wymienionych w ust. 5 oraz spełnieniu innych warunków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
9. Skreślenie z listy studentów powoduje utratę Stypendium.
10. Student może wnioskować o udzielenie stypendium na kolejny Rok Akademicki, pod warunkiem:
- a. odbycia stażu w Zakładzie Pracy w okresie wakacyjnym i uzyskania pozytywnej opinii swojego przełożonego (zasadniczo wynoszącego 1 miesiąc) w terminie szczegółowo ustalonym z Rodowitą, chyba że Rodowita zrezygnuje z obowiązku odbycia stażu;
 - b. uzyskania wpisu na kolejny rok studiów;
 - c. zaliczenia wszystkich przedmiotów w Roku Akademickim za który otrzymywał Stypendium;
 - d. uzyskania średniej ocen nie niższej niż 4,0 (chyba, że Rodowita odstąpi od przedmiotowego wymogu na umotywowany wniosek Studenta).
11. Osoba otrzymująca Stypendium jest zobowiązana do jego zwrotu w przypadku:
- a. pobierania Stypendium po skreśleniu z listy studentów lub pomimo braku wpisu na kolejny semestr – odpowiednio: za okres po skreśleniu z listy studentów lub od początku semestru na który nie uzyskała wpisu,
 - b. odmowy odbycia stażu w Zakładzie Pracy – za cały Rok Akademicki poprzedzający okres, w którym miał odbyć się staż;

- c. wydania Stypendium na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, przez co należy rozumieć również złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 1 lit. b ppk iii Regulaminu;
 - d. niepodjęcia studiów (lub zaprzestania nauki na kolejnym semestrze) pomimo uzyskania stosownego wpisu;
12. Celem zabezpieczenia wykonania przez Studenta ewentualnego obowiązku zwrotu Stypendium, Rodowita może zażądać wystawienia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

§ 4 Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium przeznaczone jest wyłącznie na pokrycie udokumentowanych wydatków Studenta związanych z odbywaniem studiów w trybie dziennym na Uczelni Wyższej, tj.:
 - a. opłat za mieszkanie (czynsz, woda, prąd elektryczny, gaz) – pod warunkiem, że nauka na Uczelni wiąże się zamieszkiwaniem poza rodzinną miejscowością Studenta);
 - b. podręczników i innych przedmiotów dydaktycznych ściśle związanych z nauką na Uczelni Wyższej;
 - c. podstawowych artykułów spożywczych (z wyłączeniem alkoholu, papierosów oraz gotowych posiłków przygotowywanych w lokalach gastronomicznych);
 - d. kosztów podróży komunikacją publiczną pomiędzy Uczelnią a rodzinną miejscowością Studenta (z wyłączeniem biletów lotniczych, podróży koleją w wagonach pierwszej klasy, taksówek lub innych środków transportu o charakterze równoważnym, np. Uber, Bolt).
2. Stypendium może zostać przeznaczone na cele inne niż wymienione w ust. 1 powyżej wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Rodowitej.

§ 5 Rozliczenie i sposób wypłaty Stypendium

1. Stypendium jest wypłacane z dołu, na pisemnie wskazany przez Studenta rachunek bankowy, na podstawie udokumentowanych przez Studenta wydatków, do maksymalnej kwoty 1200 zł w danym miesiącu, pod warunkiem:
 - a. dokonania wydatków na cele wskazane w §4 Regulaminu (dalej „**Wydatki Kwalifikowane**”);
 - b. przesłania Rodowitej rozliczenia nie później niż do 10-go dnia kalendarzowego danego miesiąca (dalej łącznie „**Rozliczenie**”) składającego się z:
 - i. zbiorczego tabelarycznego zestawienia Wydatków Kwalifikowanych za poprzedni miesiąc kalendarzowy, zawierającego co najmniej:
 - informację o miesiącu za który dokonywane jest rozliczenie,
 - opis danego Wydatku Kwalifikowanego wraz z przypisaną kwotą;
 - łączną sumę Wydatków Kwalifikowanych dokonanych w danym miesiącu;
 - ii. skany dowodów poniesienia Wydatków Kwalifikowanych (w formie paragonów, faktur, a w przypadku czynszu również potwierdzeń odbioru gotówki podpisanych przez wynajmującego lub dowodów przelewu na rachunek bankowy wynajmującego wskazany w umowie najmu);
 - iii. skanu podpisanego oświadczenia, w którym Student potwierdzi, że przesyłane za dany miesiąc Wydatki Kwalifikowane zostały poniesione przez

niego i służyły zaspokojeniu jego potrzeb związanych z odbywaniem studiów na Uczelni.

2. Student jest zobowiązany zachowywać oryginały Rozliczeń i dostarczać je Rodowitej na jej żądanie.
3. Wydatki poczynione za dany miesiąc kalendarzowy nie mogą zostać zaliczone na poczet wydatków w innych (kolejnych) miesiącach. Tym samym kwota stypendium niewykorzystana w jednym miesiącu nie powiększa kwot w kolejnych miesiącach.
4. Rodowita może wstrzymać wypłatę Stypendium:
 - a. za dany miesiąc w przypadku:
 - i. powzięcia wątpliwości co do prawidłowości danych zawartych w Rozliczeniu;
 - ii. wykrycia błędów w przesłanym Rozliczeniu; lub
 - iii. przekazania niekompletnego Rozliczenia.
 - b. nieudzielenia zabezpieczenia, o którym mowa w §3 ust. 12 – za okres od momentu w którym udzielenie zabezpieczenia stało się wymagalne do momentu jego udzielenia;
5. W przypadkach o których mowa w ust. 4 lit. a powyżej Rodowita zwróci się do Studenta o wyjaśnienie stwierdzonych kwestii.
6. Brak wyjaśnień, udzielenie wyjaśnień niekompletnych lub nieusuwających wątpliwości będzie skutkować utratą Stypendium za dany miesiąc kalendarzowy w zakwestionowanej przez Rodowitą wysokości.
7. Powtarzające się (przez co należy rozumieć przynajmniej 3 zdarzenia w jednym Roku Akademickim) przypadki utraty Stypendium o którym mowa w ust. 6 powyżej a także opóźnienie w udzieleniu zabezpieczenia, mogą skutkować odebraniem Stypendium na pozostałą część Roku Akademickiego. Decyzja o odbiorze stypendium nie wyłącza podjęcia przez Rodowitą innych czynności przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Student jest zobowiązany samodzielnie wykazać kwoty uzyskane z tytułu Stypendium w rocznym zeznaniu podatkowym, dokonać ich odpowiedniej kwalifikacji i dokonać z tego tytułu należnych rozliczeń w terminach przewidzianych mającymi zastosowanie przepisami prawa podatkowego.
2. Student przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Rodowita będzie dążyć do zapewniania mu stażu, jednak możliwość przyjęcia Studenta na staż w Zakładzie Pracy jest wyłącznie uprawnieniem a nie obowiązkiem Rodowitej. W związku z powyższym Student akceptuje, że Rodowita może zrezygnować z możliwości przyjęcia Studenta na staż i Student nie będzie miał w takim przypadku żadnych roszczeń w stosunku do Rodowitej. W omawianym przypadku Rodowita poinformuje Studenta o braku możliwości odbycia stażu bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestania realizacji programu stypendialnego (w szczególności po zakończeniu każdego Roku Akademickiego) Rodowita poinformuje o tym Studenta bez zbędnej zwłoki.
4. Do niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikające z zastosowania niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Rodowitej.



Podpis: _____

Imię i nazwisko: John Barker
Stanowisko: Prezes Zarządu

Podpis: _____

Imię i nazwisko: Gary Escoda
Stanowisko: Członek Zarządu