

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ W KRASNOBRODZIE W RAMACH ORGANIZACJI NAUKI ZDALNEJ

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Od 25.05.2020r zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klas VIII zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie szkoły. Konsultacje on-line odbywają się jak dotychczas.
- 2) Od 1.06. 2020r w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń Zespołu Szkół w Krasnobrodzie. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe. W dalszym ciągu odbywają się konsultacje on-line.
- 3) W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
- 4) Cele konsultacji w szkole to: poprawa ocen i wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych, których nie da się rozwiązać poprzez konsultacje on-line.

ZADANIA RODZICÓW:

- 1) Poinformowanie sekretariatu, jeśli w ciągu ostatnich 3 miesięcy zmianie uległ numer telefonu.
- 2) Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
- 3) Zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
- 4) Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod szkołą.
- 5) Uzupełnienie deklaracji i oświadczenia stanowiących załącznik nr 1, 2, 3 do procedur i pozostawienie ich w sekretariacie szkoły przez ucznia, który przyszedł na konsultacje.

ZADANIA UCZNIÓW:

- 1) Uczeń, który chce poprawić ocenę, czy uzyskać wyjaśnienie na temat niezrozumiałych treści, jeśli konsultacje on-line są niewystarczające, sprawdza na stronie szkoły harmonogram konsultacji i termin konsultacji danego nauczyciela.

- 2) Zawiadamia wychowawcę poprzez e-dziennik, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację w jakim celu. Jeśli poprawia ocenę, podaje zakres tematyczny, tak, aby nauczyciel przed konsultacjami mógł wydrukować sprawdzian. W przypadku, gdy prosi o wyjaśnienie niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi najpóźniej dzień przed konsultacjami.
- 3) Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
- 4) Uczeń przychodzi do szkoły w ustalonych godzinach, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.
- 5) Wchodząc do szkoły każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenia rodzica w której zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.
- 6) Przed konsultacjami i po nich uczniowie nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
- 7) Uczeń przechodzi od razu do sali, w której konsultacje się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, aby uniknąć tłoku. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę.
- 8) Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
- 9) Od razu po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
- 10) Uczeń, który podczas konsultacji w szkole złamie zasady zachowania, może korzystać z konsultacji tylko w formie on-lin .

ZADANIA NAUCZYCIELA:

- na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,
- dba o wietrzenie sali,
- dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,
- usadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,
- wchodzi do sali w maseczce
- Nauczyciel wychowania fizycznego:
 - jeśli chce prowadzić konsultacje w sali/na boisku zgłasza zakończenie zajęć pracownikowi szkoły, aby ten mógł dokonać dezynfekcji używanych sprzętów;
 - pamięta o tym, żeby powiadomić uczniów, aby przyszli w stroju sportowym, szatnia jest nieczynna;
 - dopilnowuje, żeby w zajęciach uczestniczyło maksymalnie 12 osób;
 - udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki;

- korzystając z obiektu sportowego dokonuje dezynfekcji rąk, wchodząc i opuszczając obiekt;
- uczeń na boisku unika kontaktu z innymi uczestnikami

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły o wyznaczonych godzinach, wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach.
- 2) Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk.
- 3) Informuje pracownika, że posiada deklarację i oświadczenia rodzica, w której zawarta jest też zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W wyjątkowych przypadkach rodzic może wyrazić zgodę przez telefon.
- 4) Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna/nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 5) Przed konsultacjami i po nich uczniowie i rodzice nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
- 6) Uczeń przychodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu.
- 7) Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
- 8) Od razu po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.

Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe: mycie klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet, poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów wg. ustalonego harmonogramu i monitorowania codziennych prac porządkowych. Wykonanie czynności potwierdzają w tabeli umieszczonej na drzwiach sali, w której odbywają się konsultacje.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE

ZESPOŁU SZKÓŁ W KRASNOBRODZIE

W RAMACH ORGANIZACJI BIBLIOTEKI OD DNIA 25.05.2020

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY ODDAWANIU WYPOŻYCZONYCH KSIĄŻEK :

- 1) Bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy poprzez platformę e-dziennika podaje uczniom listę i tytuły wypożyczonych książek, które powinny być oddane do biblioteki.
- 2) Uczniowie przychodzą w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie, podanym za pośrednictwem wychowawcy poprzez e-dziennik.

- 3) Uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach, zachowując dwumetrową odległość od bibliotekarza, który również ma maseczkę ochronną i rękawiczki, przy wejściu i wyjściu dezynfekują ręce.
- 4) Przynoszą ze sobą książki zapakowane są w szczelnie zamkniętą torbę foliową/worek foliowy. Na worku umieszczają wyklejkę informacyjną: imię, nazwisko, klasa, tytuł i numer książki.
- 5) Książki zagubione lub zniszczone uczniowie zobowiązani są odkupić w terminie do 15 czerwca. Odkupione podręczniki należy zwrócić do biblioteki w podanym terminie.
- 6) Uczniowie odkładają książki na podłogę w bibliotece, w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza. Podpisują się na liście zdających przyniesionym przez siebie długopisem.
- 7) Zdane książki podlegają 4 – dniowej kwarantannie. Po tym czasie bibliotekarz rozpakowuje torby.
- 8) Po zdaniu książek przez uczniów i wyjściu bibliotekarza z biblioteki pomieszczenie jest wietrzone. Stół, na którym znajdowała się lista oraz klamki drzwi zostają odkażone środkami dezynfekującymi.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY ODDAWANIU KSIĄŻEK:

- 1) W bibliotece może przebywać tylko jeden uczeń, pozostali czekają przed biblioteką zachowując 2 m odległości od siebie. W czasie pobytu w szkole uczeń ma założoną maseczkę.
- 2) Uczeń, który chce wypożyczyć książkę pisze na e-dzienniku do bibliotekarza co najmniej dzień przed terminem dyżuru, wskazując autora i tytuł, tak, aby ten mógł przygotować książkę.
- 3) Uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach, zachowując dwumetrową odległość od bibliotekarza, który również ma maseczkę ochronną i rękawiczki, przy wejściu i wyjściu dezynfekują ręce.
- 4) Godziny pracy biblioteki są podane na stronie szkoły w zakładce „**zdalne nauczanie**”.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY ODDAWANIU PODRĘCZNIKÓW:

- 1) Uczniowie przychodzą w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie, podanym za pośrednictwem wychowawcy poprzez e-dziennik.
- 2) Uczniowie przychodzą w maseczce ochronnej oraz rękawiczkach, zachowując dwumetrową odległość od bibliotekarza, który również ma maseczkę ochronną i rękawiczki.

- 3) Przynoszą ze sobą pakiet podręczników ułożonych w podanej kolejności: informatyka, język niemiecki, język angielski, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka, historia, język polski i pozostałe.
- 4) Podręczniki zapakowane są w szczelnie zamkniętą torbę foliową/worek foliowy. Na worku umieszczają wykłejkę informacyjną. Informacje na wyklejce: imię, nazwisko, klasa, nazwa podręcznika wraz z numerem, nazwa i numer podręcznika brakującego lub zniszczonego.
- 5) Podręczniki zagubione lub zniszczone uczniowie zobowiązani są odkupić w terminie do 15 czerwca. Odkupione podręczniki należy zwrócić do biblioteki w podanym terminie.
- 6) Uczniowie odkładają pakiet na podłogę w bibliotece, w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarzy. Podpisują się na liście zdających przyniesionym przez siebie długopisem.
- 7) Zdane podręczniki podlegają 4 – dniowej kwarantannie. Po tym czasie bibliotekarz rozpakowuje pakiety.
- 8) Po zdaniu podręczników przez uczniów i wyjściu bibliotekarza z biblioteki pomieszczenie jest wietrzone. Stół, na którym znajdowała się lista oraz klamki drzwi zostają odkażone środkami dezynfekującymi.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U UCZNIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIAMI KORONAWIRUSEM

- 1) Jeżeli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je do gabinetu pielęgniarstwa. Z dzieckiem/ucniem zostaje oddelegowany przez dyrektora pracownik, który powiadamia rodziców i prosi o odbiór dziecka. Powiadamia także dyrektora szkoły.
- 2) Osoba opiekująca się uczniem zakłada maseczkę, rękawice oraz kombinezon, który znajduje się w IZOLATCE – gabinecie pielęgniarstwa.
- 3) Pracownik obsługi dezynfekuje pomieszczenie, w którym przebywał uczeń.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U PRACOWNIKASZKOŁY PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Przed wejściem do placówki pracownicy mają mierzoną temperaturę.
- 2) Miejscem, w którym przebywać ma pracownik z podejrzeniem choroby, jest gabinet pielęgniarstwa.

- 3) Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, powinien on natychmiast przejść do gabinetu pielęgniarki i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

FORMY NAUKI ZDALNEJ NA ODLEGŁOŚĆ:

Zajęcia oraz konsultacje on – line odbywają się na platformie Microsoft Teams, e-dzienniku, telefonicznie, e- mailowo oraz za pomocą innych środków wybranych przez nauczycieli i zaakceptowanych przez rodziców i uczniów.

WSPÓŁPRACA RODZIC – UCZEŃ – NAUCZYCIEL:

W sprawach dydaktycznych, wychowawczych rodzic i uczeń kontaktuje się z wychowawcą, nauczycielem, dyrektorem poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

ŚWIETLICA SZKOLNA:

W ramach naszych działań organizowanych jest szereg akcji i zabaw, które systematycznie umieszczane są na stronie Facebooka w zakładce WIRTUALNA ŚWIETLICA SZKOLNA.

W tym samym folderze znajdują również Państwo propozycje zajęć on – line dla dzieci, podczas których można w ciekawy i twórczy sposób spędzić czas z kolegami i koleżankami pod okiem naszych niezwykle twórczych nauczycieli. Propozycje e- świetlicy dotyczą obszarów: plastycznych, ruchowych, łamigłówek, doświadczeń, czytania, języków obcych i hobby.

Podczas nauki na odległość, problemy lub sytuacje, z którymi trzeba się na co dzień zmierzyć nie znikają. W sytuacji, kiedy musimy się odnaleźć w nowej rzeczywistości z nowymi wyzwaniami wesprzeć może szkolny pedagog i psycholog, do którego można napisać poprzez dziennik elektroniczny, umówić się na zdalne konsultacje lub skorzystać z dyżuru on-line, Ponadto na stronie szkoły umieszczane są na bieżąco przez naszych specjalistów ciekawe materiały, do przeczytania których bardzo zachęcamy.